



ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo

REGOLAMENTO

**“Gestione della fase post emergenziale da Covid_19
negli ambienti di lavoro ENIT” - REV. 01**

Sommario

0. Revisioni	3
1. Premesse, obiettivi e validità.....	4
2. Informazione	4
3. Organizzazione aziendale	4
4. Modalità di ingresso e uscita in ENIT	5
5. Pulizia e igiene ambientale.....	5
6. Precauzioni igienico personali e distanziamento	5
7. Dispositivi di protezione individuale	6
8. Riunioni, convegni, eventi interni.....	6
9. Spazi Comuni- Servizi Igienici – Ascensore	7
10. Persona sintomatica in azienda.....	7
11. Sorveglianza sanitaria e medico competente	8
FIRME:	9

0. Revisioni

Revisioni	Motivo della revisione	Data
0	- Prima emissione	31/03/2022
01	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinanza Ministeriale del 01/04/2022 Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali» (GU Serie Generale n.79 del 04-04-2022), in merito a "Convegni, congressi e grandi eventi fieristici". - Ordinanza Ministeriale del 28/04/22 (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022) in merito alle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19. 	31/05/2022

1. Premesse, obiettivi e validità

Il presente Regolamento definisce l'insieme delle misure che ENIT adotta per la gestione della fase post emergenziale dell'epidemia da COVID-19, adeguando i contenuti del Protocollo *Gestione emergenza Covid_19 negli ambienti di lavoro ENIT*¹ in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, così come prescritto dal D.L. n°24 del 24/03/2022, e della successiva Ordinanza Ministeriale del 28/04/22 (GU Serie Generale n.100 del 30-04-2022).

Il presente Regolamento deve considerarsi, pertanto, un **documento transitorio** in attesa che vengano aggiornati gli specifici protocolli di settore.

Il presente Regolamento è valido fino al 30/06/2022 e sarà modificato, ove necessario, in relazione alla evoluzione della normativa di riferimento, nonché ogni qual volta si presentino condizioni oggettive di rischio per la salute e la sicurezza dei dipendenti che richiedono la rimodulazione delle strategie adottate per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro.

Il rispetto di tutte le prescrizioni previste nel presente Regolamento è da considerarsi condizione necessaria a un rientro e a una permanenza in azienda che garantiscano la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Resta fermo che la più efficace misura di prevenzione è il senso di responsabilità con cui ciascuna persona adotterà i propri comportamenti, al lavoro come nella vita privata, rispetto alle indicazioni contenute nel presente Regolamento, alle norme e alle raccomandazioni delle autorità sanitarie e amministrative, sia a livello nazionale che locale.

2. Informazione

Al fine di rispondere all'obbligo di informazione circa le disposizioni delle Autorità, una volta sottoscritto dal Datore di Lavoro e, per presa visione, dall'R.L.S., dall'R.S.P.P., dal Medico Competente e dall'R.S.A., ENIT provvederà a:

- comunicare e rendere disponibile il presente Regolamento a tutti i Soggetti aventi diritto ai sensi della normativa vigente in materia e in particolare ai lavoratori e ai collaboratori, ai fornitori abituali e al Ministero del Turismo;
- pubblicare il Regolamento "Gestione della fase post emergenziale da Covid_19 negli ambienti di lavoro ENIT" - REV01 sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente" e nella intranet aziendale.

3. Organizzazione aziendale

Durante il periodo post-emergenziale e in attesa di linee di indirizzo di settore, al fine di continuare a garantire la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, si ritiene opportuno evitare la contemporanea presenza in sede del 100% delle unità di personale, attraverso il ricorso anche al lavoro a distanza.

¹ Protocollo ENIT n. 974/0222 e Determina di adozione del DL prot. ENIT n. 1063/0222



Per favorire l'entrata e l'uscita scaglionata del personale, ENIT mantiene l'ampliamento della fascia oraria per l'ingresso dalle ore 8:00 alle ore 11:00, con relativa flessibilità in uscita.

4. Modalità di ingresso e uscita in ENIT

I Lavoratori ENIT e del Ministero del Turismo utilizzano gli accessi in via Mille n°15 e Via Magenta n° 18, a seconda del parcheggio utilizzato, o in alternativa da via Marghera n°2.

Tutti i soggetti esterni/fornitori abituali/ospiti accedono alla sede utilizzando preferibilmente l'ingresso in via Marghera n° 2, tuttavia rimane possibile l'uso degli altri accessi se ritenuto strettamente necessario.

Si precisa che il personale esterno, attraversando gli spazi comuni, è obbligato a:

- Mantenere la distanza sociale di almeno 1 metro quando incontra altre persone;
- Indossare la mascherina fornita dal proprio DL o di propria dotazione (almeno chirurgica e non di comunità);
- Conservare costantemente igienizzate le mani anche tramite gli appositi dispenser dislocati nelle aree comuni della sede.

5. Pulizia e igiene ambientale

PULIZIA QUOTIDIANA:

La pulizia dei luoghi di lavoro verrà effettuata quotidianamente da parte della società preposta al servizio di pulizia e sanificazioni ambientali. Le pulizie quotidiane degli ambienti dovranno riguardare le superfici toccate più di frequente quali tastiere, schermi, mouse, telefoni, scrivanie, porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, sedie, distributori di bevande e snack, fotocopiatrici, lettore badge, bancone della reception etc.

Per consentire un'efficace pulizia delle postazioni, il lavoratore a fine giornata dovrà lasciare completamente libera la postazione da tutti i materiali ed oggetti diversi dai dispositivi elettronici in dotazione.

SANIFICAZIONE COVID_19:

La sanificazione Covid_19 dei luoghi di lavoro verrà effettuata da parte di società specializzata qualora richiesto per comprovate ragioni di sicurezza per la salute dei lavoratori da parte del DL di ENIT.

6. Precauzioni igienico personali e distanziamento

ENIT, al fine di assicurare la costante sicurezza dei lavoratori, dispone:

- il distanziamento sociale, rispettando costantemente la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro;
- la disponibilità di detergenti per le mani dislocati in più punti all'interno della sede di lavoro in appositi dispenser, periodicamente verificata dal personale addetto al servizio di pulizia;
- la disponibilità rotoloni di carta asciugamani e disinfettante da utilizzare per una più frequente pulizia della propria scrivania e/o delle proprie attrezzature elettroniche.

7. Dispositivi di protezione individuale

Sono messe a disposizione di ciascun lavoratore dell'ENIT² nonché dei componenti degli Organi Sociali e del Personale addetto al Servizio di Pulizie e Portierato, mascherine del tipo chirurgico o superiore da utilizzarsi durante le giornate lavorative.

In caso di necessità, a richiesta del lavoratore, potrà essere consegnata un'ulteriore mascherina nello stesso giorno.

I dipendenti ENIT potranno scegliere se utilizzare le mascherine ricevute oppure mascherine proprie che dovranno essere almeno del tipo chirurgico; non sono ammesse mascherine di comunità (quelle di cotone o auto costruite).

Le mascherine andranno indossate in tutti i casi di condivisione degli ambienti di lavoro al chiuso, indipendentemente dalla distanza intercorrente con altre persone.

Tale uso non è necessario nel caso di attività svolte in condizioni di isolamento.

I fornitori e i soggetti esterni privi di mascherina almeno chirurgica non potranno accedere all'interno della sede ENIT; nei casi eccezionali in cui ne fossero sprovvisti, ENIT provvederà a consegnare una mascherina chirurgica.

Sarà posizionato all'esterno di ogni uscita della sede ENIT un raccoglitore dover poter lasciare le mascherine dismesse dai lavoratori alla fine della giornata.

La mascherina FFP2 deve essere obbligatoriamente indossata sempre da:

- coloro che avranno avuto un contatto stretto con un soggetto confermato positivo al COVID-19. La mascherina FFP2 dovrà essere indossata fino al decimo giorno successivo all'ultima esposizione al caso positivo.
- Coloro che dovranno partecipare a convegni, congressi ed in generale a tutti gli eventi interni.

8. Riunioni, convegni, eventi interni

Le riunioni in presenza sono consentite se strettamente necessarie, riducendo al minimo la partecipazione e, comunque garantendo il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina FFP2 e la periodica areazione dei locali.

In merito ai convegni e agli eventi interni, ENIT dispone che:

- Le attività convegnistiche, congressuali ed in generale tutti gli eventi interni potranno essere svolti in presenza fermo restando l'uso della mascherina del tipo FFP2.
- La pulizia delle sale riunioni/eventi (inclusi microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc.), al termine di ciascun incontro, è a cura della ditta di pulizie di ENIT.
- Il numero massimo dei partecipanti è stabilito nel rispetto del distanziamento interpersonale.
- Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni della Sala Italia sono riorganizzati in modo da garantire una distanza di sicurezza che consenta ai relatori di intervenire senza l'uso della mascherina,

² Dipendente, collaboratore.



secondo quanto previsto la normativa vigente.

È consentito l'utilizzo della Sala Italia a soggetti terzi esterni, espressamente autorizzati da ENIT. In questo caso la gestione dell'evento e la capienza della sala è in capo al soggetto organizzatore manlevando ENIT da qualsiasi responsabilità in merito alla salute e sicurezza dei partecipanti.

In merito alle modalità di accesso alla sede ENIT e alla fruizione delle aree comuni/servizi igienici, il soggetto organizzatore dovrà necessariamente agire nel rispetto di tutte le misure adottate dal presente regolamento dell'Agenzia Nazionale del Turismo.

Gli spostamenti all'interno della sede ENIT sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

9. Spazi Comuni- Servizi Igienici – Ascensore

Per ogni area comune (zona reception, ascensore, servizi sanitari, locale distributori alimentari, ecc...) è obbligatorio l'uso della mascherina almeno di tipo chirurgico. Si prevede una ventilazione continua dei locali, un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di un metro.

L'accesso all'ascensore è consentito anche a più persone, nei limiti previsti dalla portata, purché munite di mascherina.

L'accesso ai servizi igienici è autorizzato come da capienza massima purché chi vi accede sia munito di mascherina almeno del tipo chirurgico. Sarà garantita la ventilazione continua mantenendo aperte le finestre e/o, in caso di bagni ciechi, lasciando l'aeratore in funzione.

I servizi igienici dei fornitori/personale esterno sono stati separati da quelli del personale dipendente:

- n°1 wc e n°1 lavabo in uno dei bagni presenti al piano terra;
- per gli addetti alle pulizie è stato riservato il bagno presente al piano interrato.

ENIT mantiene la disposizione di garantire ulteriori turni del personale esterno addetto al servizio di pulizie al fine di assicurare giornalmente la costante igienizzazione dei servizi igienici e degli spazi comuni durante l'orario di apertura della sede.

10. Persona sintomatica in azienda

Nel caso in cui una persona presente in ENIT sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria deve seguire quanto disposto dalle norme vigenti ed informare immediatamente il proprio medico curante e l'ufficio Risorse Umane che, garantendo la privacy della persona, provvede ad avvisare il DL/DDL, e il MC.

Qualora un lavoratore del Ministero del Turismo e/o di fornitore abituale (quali a titolo di esempio non esaustivo, servizio di portierato e vigilanza e servizio di pulizie) risulti positivo, dovrà tempestivamente informare il proprio datore di lavoro, affinché informi il DL ENIT.

11. Sorveglianza sanitaria e medico competente

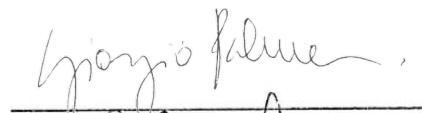
In merito a particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, nella tutela e rispetto della privacy di seguito si indica la procedura da attuare:

- Il lavoratore che ritiene di poter godere dei diritti derivanti dalla propria situazione di fragilità può presentare direttamente all'Ufficio Risorse Umane certificazione sanitaria ai sensi del Decreto del Ministero della Salute del 4 febbraio 2022, rilasciata dal proprio medico curante se questa non presenta indicazioni esplicite alla tipologia di patologie presentate (per rispetto della privacy), mentre in caso contrario o nel caso non sia stata ancora rilasciata alcuna documentazione sanitaria specifica da parte del curante, ma sussistano comunque le condizioni indicate nel decreto specifico, può richiedere, per il tramite dell'azienda, una visita medica straordinaria al medico competente per informarlo circa situazioni di fragilità che lo collocano tra le categorie a rischio;
- ENIT, nel caso di presentazione di certificazione direttamente all'Ufficio delle Risorse Umane deve tutelare il lavoratore adottando le misure del caso, nel caso invece di visita straordinaria richiesta al MC, dovrà attendere il suo parere per mettere in atto le medesime tutele;
- In caso di reintegro di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, che abbia richiesto un ricovero ospedaliero di qualsiasi durata, ENIT invierà il lavoratore a visita medica dal medico competente;
- La riammissione al lavoro dopo l'infezione da virus SARS-CoV-2/COVID-19 avverrà secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

FIRME:


Datore di Lavoro

dott. G. Palmucci




R.L.S./R.S.A.

dott. A. Petroli

 (per presa visione)

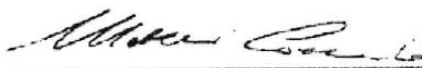
R.S.P.P.

dott.a A. Pisani

 (per presa visione)

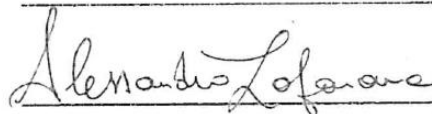
M.C.

dott. C. Mazzei

 (per presa visione)

R.S.A.

dott. A. Zafarana

 (per presa visione)